

Міністерство аграрної політики та продовольства України
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ВНАУ

_____ Г.М. Калетнік

“ ___ ” _____ 2011 р.

Протокол вченої ради ВНАУ №3

від 28 жовтня 2011

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ інноваційних технологій в освіті

1. Загальні положення

1.1. Відділ інноваційних технологій в освіті Вінницького національного аграрного університету (скорочено ВІТО ВНАУ) є структурним підрозділом навчальної частини ВНАУ.

1.2. ВІТО у своїй діяльності керується Законом України «Про освіту», іншими законодавчими актами з освіти, статутом Університету та цим Положенням.

1.3. На діяльність ВІТО розповсюджуються накази, розпорядження ректора університету в питаннях освітньої та господарчої діяльності, правила внутрішнього розпорядку, які діють в університеті.

1.4. Для здійснення діяльності університет закріплює за ВІТО необхідні приміщення, відповідну матеріально-технічну базу.

2.Завдання

2.1 Разом з керівництвом університету в межах своєї компетенції здійснювати розробку стратегії розвитку інноваційних технологій в освіті, концепцію впровадження інновацій в навчальний процес та для самостійної роботи студентів.

2.2 Впроваджувати та підтримувати апаратно-програмне та методичне забезпечення дистанційної форми навчання в університеті.

2.3 Впроваджувати та підтримувати апаратно-програмне та методичне забезпечення навчального процесу та самостійної роботи студентів.

2.4 Розробляти та впроваджувати методичне забезпечення тренінгових технологій для практичної підготовки студентів..

2.5 Розробляти та впроваджувати методичне забезпечення тренінг-навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців

2.6 Розробляти та впроваджувати методичне забезпечення тренінг-навчання та дистанційного навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації викладачів ВНАУ.

2.7 Надавати інформаційно-консалтингові послуги викладачам з питань та виконання завдань, пов'язаних з інформатизацією навчального процесу, самостійної роботи, створення та впровадження електронних підручників, дистанційних курсів, підтримки роботи внутрішнього порталу ВНАУ.

3. Персонал

3.1. До складу персоналу відділу інноваційних технологій в освіті входять: завідувач відділу інформаційних технологій в освіті, інженер-програміст, математик-програміст, фахівці з інформаційних технологій.

4. Функції

4.1. Разом з керівництвом університету в межах своєї компетенції здійснює розробку стратегії розвитку інноваційних технологій в освіті, концепцію впровадження інновацій в навчальний процес та для самостійної роботи студентів.

4.2. Впроваджує та підтримує апаратно-програмне та методичне забезпечення дистанційної форми навчання в університеті

4.3. Впроваджує та підтримує апаратно-програмне та методичне забезпечення навчального процесу та самостійної роботи студентів.

4.4. Розробляє та впроваджує методичне забезпечення тренінгового та дистанційного навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації викладачів ВНАУ.

4.5. Надає інформаційно-консалтингові послуги викладачам з питань та виконання завдань, пов'язаних з інформатизацією навчального процесу, самостійної роботи, створення та впровадження електронних підручників, дистанційних курсів, підтримки роботи внутрішнього порталу ВНАУ.

5. Взаємовідносини. Зв'язки

5.1. ВІТО виконує свою роботу при взаємодії з:

Відділом інформаційних технологій – з питань забезпечення комп'ютерною технікою та роботи комп'ютерної мережі.

Планово-фінансовим відділом – з питань складання кошторису господарських витрат, планування забезпечення комп'ютерною технікою, мережевими обладнаннями, програмним забезпеченням.

Відділом кадрів – з питань підбору та розподілу кваліфікованих працівників.

Юридичною службою (юрисконсультом) – з правових питань, пов'язаних з підготовкою документів;

Бухгалтерією – з питань організації, своєчасної закупівлі та видачі комп'ютерного обладнання та списання.

З кафедрами – з питань проведення впровадження інноваційних технологій в освіті.

З навчально-методичним відділом – з питань методичного забезпечення дистанційної форми навчання; комп'ютерної підтримки навчального процесу та самостійної роботи студентів, впровадження тренінгових технологій.

6. Права

ВІТО має право

6.1 Одержувати документи, які надходять до інституту, та інші інформаційні матеріали для ознайомлення, систематичного обліку та використання в роботі;

6.2 Вносити пропозиції щодо концепції комп'ютерної мережі, технічних рішень інформатизації інституту, форм та порядку обслуговування навчального процесу, самостійної роботи студентів та науково-дослідної роботи щодо інновацій в освіті.

6.3 Вносити пропозиції щодо практичної підготовки студентів та перепідготовки фахівців.

6.4 Здійснювати від імені університету науково-методичну, науково-консультативну діяльність за договорами, контрактами з організаціями, підприємствами, фондами, а також грантами.

6.5 При потребі одержувати від керівництва інституту та його структурних підрозділів інформацію, необхідну для виконання покладених на ВІТО задач та функцій;

6.6 Здійснювати в рамках своєї компетенції перевірку та координацію діяльності структурних підрозділів з питань впровадження дистанційної освіти та комп'ютерного супроводження навчального процесу та самостійної роботи студентів.

7. Відповідальність

7.1. Керівництво ВІТО здійснює завідувач відділу, який діє на засадах єдиноначальності та призначається ректором університету;

7.2. Начальник ВІТО несе персональну відповідальність за :
виконання покладених на ВІТО функцій і задач, ефективну роботу всіх співробітників відділу;

раціональне використання закріпленого майна відповідно до потреб діяльності відділу інноваційних технологій в освіті;

дотримання штатно-кошторисної дисципліни..