

тивних сторінок і цікавих матеріалів про всяку всячину; пройти курс техніки швидкого читання; намагатися проводити якнайбільше нарад по телефоні замість засідань з особистою участю співробітників; завжди просити підлеглих попередньо коротко викладати рекомендації, а потім заслуховувати обґрунтування; хвалити підлеглих, що коротко викладають суть справи, і виражати невдоволення співробітниками, що не вміють так поступати; уникати тих, хто витрачає час; дивитися по телевізорі ранкові новини ділового життя.

Таким чином, ефективне використання робочого часу і планування нероздільні. Головне – перебороти психологічний бар'єр: усунути сумніви в можливості регламентації робочого дня, упровадження конкретної системи і технології організації роботи.

Раціональне використання робочого часу в системі менеджменту дає змогу вивільнити частину його дня для самовдосконалення і розвитку, що здатне забезпечити велику гнучкість у роботі організації в цілому.

Завжди варто пам'ятати, що час – це один з унікальних ресурсів, який не відновлюється.

Література:

1. Довгань Л. Є. Праця керівника, або Практичний менеджмент: Навч. посіб. – К.: «Ексоб», 2002. – 384 с.
2. Лозниця В. С. Психологія менеджменту Навч. посіб. – К.: КНЕУ. 1997. – 248 с.
3. Наумов А., Виханський О. Менеджмент: Уч. – М.: Из-во МГУ, 1995. – 416 с.
4. Шегда А. В. Менеджмент: Навч. Посіб. – К.: Товариство «Знання», КОО, 2002. – 583 с.
5. Харві Маккей Заощадження часу // www.elitarium.ru.

CASE-STUDY ЯК ФОРМА ІНТЕРАКТИВНОГО ВИВЧЕННЯ СТУДЕНТАМИ МЕНЕДЖМЕНТУ

Федченко В.В.

Науковий керівник:

Доцент Мазур К. В.

Розглядається спосіб інтерактивного вивчення менеджменту за допомогою кейсів. Висвітлюється алгоритм та принципи навчального процесу за допомогою CASE-STUDY.

Сучасні вимоги до підготовки менеджерів передбачають здобуття основних практичних вмінь та навичок ще на студентській лаві, оскільки в практичному менеджменті немає універсальних рішень, які слушні для різних ситуацій, персоналу, стилю керівництва. Зрозуміло, основи таких практичних навичок не можна виробити у студента на звичних лекціях або семінарських заняттях. Опанувати сучасні технології прийняття управлінських рішень, навички роботи та керівництва групою, застосовувати основні функції менеджменту для організації роботи найкраще допоможуть інтерактивні методи навчання. Їх використання можливе і на всіх видах аудиторних занять, і у самостійній роботі студента.

Планування практичних занять із застосуванням інтерактивних методів навчання передбачає створення передумов для реалізації таких методологічних принципів навчального процесу:

- інтенсивне використання самостійної роботи студента;
- використання методу конкретної ситуації з метою пояснення нових теоретичних положень теми;
- активне використання технічних засобів навчання, зокрема відео матеріалів;
- дотримання жорсткого регламенту: визначення часу на індивідуальну роботу, на обговорення та прийняття групового рішення, на представлення групового варіанта вирішення проблеми, на дискусію;
- впровадження принципу нормування: дотримання норм і правил при проведенні ділової гри, чітке визначення оцінювання результатів гри;
- дотримання умов недостатньої визначеності, з метою навчати майбутніх менеджерів «діяти за обставинами»;
- активна підтримка внутрішньо групової взаємодії студентів, залучення до обговорення пасивних студентів.

Порівняно з традиційним, в інтерактивному навчанні змінюється сама роль викладача. Він поступається своєю активною роллю студентам і тільки керує ігровим процесом.

Кейс-метод (метод аналізу конкретних ситуацій) дає змогу наблизити навчання до реалій практичного менеджменту. Провідну

роль у розробці та впровадженні кейс-методу в практику підготовки менеджерів виконала Гарвардська школа бізнесу (початок ХХ сторіччя).

Навчальні завдання кейс-методу полягають у наступному:

- набутті навичок використання теоретичного матеріалу для аналізу практичних проблем менеджменту;
- формуванні навичок оцінювати ситуацію, вибір та організацію пошуку основної інформації;
- формуванні вмінь розробляти управлінські рішення в умовах невизначеності;
- формуванні навичок ясного та чіткого висловлювання та відстоювання власної позиції в різних формах: письмово, на диспуті в малих групах та у виступі перед аудиторією;
- формуванні умінь самостійно приймати управлінські рішення, використовуючи інформацію групового аналізу ситуації.

Роботу над кейсом поділяють на два основні етапи. Перший – самостійна робота студента, яка включає: ознайомлення із кейсом; пошук новітніх даних про компанію та її безпосереднє середовище; індивідуальний аналіз проблемної ситуації. Другий етап – робота над кейсом в аудиторії: пояснення викладачем суті проблемної ситуації, визначення основних завдань для аналізу; розподіл студентів на малі групи; аналіз проблемної ситуації в малих групах; презентація результатів аналізу кожної малої групи; загальна дискусія, вибір спільного вирішення проблемної ситуації; підбиття підсумків викладачем, оцінювання роботи студентів над кейсом.

Для підготовки до практичного заняття із застосуванням кейс-технології викладачу необхідно визначити, які елементи кейсу є основними для досягнення цілей певної теми курсу; проаналізувати, як конкретний основний момент кейсу необхідно дослідити на основних етапах самостійної та аудиторної роботи; спланувати фіксування роботи на дошці; сформулювати попереднє ставлення студентів до предмету обговорення за допомогою ретельного самостійного опрацювання кейсу.

Ретельно підготовлене та проведене практичне (семінарське) заняття з використанням методу конкретних ситуацій дає змогу зменшити час на вивчення навчальної дисципліни внаслідок підвищення ефективності засвоєння навчального матеріалу.

Література:

1. Гірняк О. М., Лазановський П. П, Менеджмент: теоретичні основи і практикум: Навч. посіб. – К.: «Магнолія плюс», Львів: «Новий світ-2000», 2003.

2. Казанцев А.К., Подлесных В.И., Серова Л.С. Практический менеджмент: В деловых играх, хозяйственных ситуациях и тестах: Учебн. пособие. – М.: ИНФРА-М, 1998.

3. Ковальчук Г.О. Активізація навчання в економічній освіті: Навч. посібник. – К.: КНЕУ, 2003.