

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет менеджменту та права

Кафедра права



Дем'янчук Ю. В.

**ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ
ВІДНОСИН**

Методичні вказівки до семінарських занять
для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
денної форми навчання
галузі знань 08 «Право»

Вінниця 2024

Правове регулювання адміністративних відносин. Методичні вказівки до семінарських занять для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня денної форми навчання галузі знань 08 «Право» / Дем'янчук Ю. В. – Вінниця: ВНАУ, 2024 – 20 с.

Розробники: Дем'янчук Ю. В., професор кафедри права ВНАУ, доктор юридичних наук, доцент

Рецензенти: кандидат юридичних наук Маньгора Т. В. (Вінницький національний аграрний університет); кандидат юридичних наук, доцент Добренька Н. В. (Відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти „Відкритий міжнародний університет розвитку людини „Україна” Білоцерківського інституту економіки та управління)

Рекомендовано кафедрою права
Протокол від « ___ » _____ 2024 року № ___

Схвалено навчально-методичною комісією факультету менеджменту та права
Протокол від « ___ » _____ 2024 року № ___

Схвалено науково-методичною комісією ВНАУ
Протокол від « ___ » _____ 2024 року № ___

© Дем'янчук Ю. В.
© ВНАУ

ЗМІСТ

| | |
|---|----|
| 1. Передмова | 4 |
| 2. Тематичний план навчальної дисципліни «Правове регулювання адміністративних відносин»..... | 6 |
| 3. Теми та зміст семінарських занять | 6 |
| 4. Тестові завдання для підготовки до підсумкового контролю знань..... | 11 |
| 5. Рекомендована література | 17 |

1. ПЕРЕДМОВА

Завдання побудови в Україні демократичної, соціальної, правової держави вимагає якнайшвидшого реформування правової системи, запровадження надійних гарантій дотримання прав і свобод громадян, закріплених Конституцією України. Особливо актуальним в цьому плані є проведення реформи адміністративного права та адміністративного процесу як галузей, що регулюють відносини державного управління, в тому числі порядок судового захисту прав і свобод громадян.

Мета викладання навчальної дисципліни «Правове регулювання адміністративних відносин» – підготовка кваліфікованих фахівців для органів та установ державної влади, які усвідомлюватимуть соціальну значущість своєї майбутньої професії, будуть нетерпимими до корупції, поважатимуть право і закон.

Основними завданнями навчального курсу «Правове регулювання адміністративних відносин» є:

- дати знання про поточні зміни адміністративного законодавства;
- навчити студентів правильно користуватися нормативними актами з адміністративного та адміністративного процесуального законодавства;
- вільно орієнтування в системі державного управління та публічної служби.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти повинні *знати*:

- сутність, предмет і систему адміністративного права, його зв'язок з державним управлінням;
- чинне адміністративне та адміністративне процесуальне законодавство;
- систему та принципи державної служби;
- правовий статус державних службовців;
- систему органів виконавчої влади, правове положення суб'єктів державно-владних повноважень;
- форми, методи та структуру адміністративного процесу;
- способи забезпечення законності в державному управлінні;
- правові та організаційні засоби запобігання корупції;
- предмет, принципи та джерела інституту адміністративної відповідальності;
- види та правила накладення адміністративних стягнень;
- порядок провадження у справах про адміністративні правопорушення та виконання постанов про накладення адміністративних стягнень;

вміти:

- тлумачити та застосовувати чинне адміністративне законодавство;
- правильно використовувати в практичній діяльності методи державного управління;

- готувати проекти актів державного управління та приймати управлінські рішення.
- застосовувати одержані теоретичні знання для наукової характеристики правових явищ і категорій у галузі адміністративної відповідальності;
- правильно застосовувати правові норми щодо захисту прав громадян у сфері державного управління та адміністративного судочинства;
- правильно визначати склад адміністративного правопорушення, кваліфікувати діяння як адміністративне правопорушення; визначати вид і порядок накладення адміністративних стягнень.

Навчальна дисципліна «Правове регулювання адміністративних відносин» є частиною циклу професійної і практичної підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня галузі знань 08 «Право». Важливе місце у вивченні цієї навчальної дисципліни посідають семінарські заняття.

Семінарські заняття як одна із ефективних форм навчального процесу сприяють глибокому оволодінню та закріпленню знань теоретичного матеріалу студентами. Семінар забезпечує глибоке засвоєння найбільш важливих та складних питань, вироблення навичок формування і чіткого викладення думки, здобуття навичок самостійно працювати з нормативними матеріалами, додатковою літературою.

При підготовці до занять студенти повинні опрацювати нормативні джерела, спеціальну літературу, підручники, посібники, наукові статті, конспекти лекцій. Виступаючи на семінарі, слід чітко формулювати визначення певного поняття, обґрунтовувати теоретичні положення, підтверджувати їх фактами з практичної діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування. Особливу увагу слід звернути на використання при підготовці до занять матеріалів ЗНО з права для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра.

Методичні вказівки мають на меті допомогти у вивченні відповідних тем курсу та підготовці до складання єдиного фахового вступного випробування з права з базових дисциплін «Адміністративне право України» та «Адміністративне судочинство в Україні».

2. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Правове регулювання адміністративних відносин»

| № | Назва теми | Розподіл робочого часу за видами занять (годин) | | |
|----|--|---|----------|-----|
| | | лекції | семінари | срс |
| | <i>Частина перша</i> | 8 | 8 | 30 |
| 1. | Сучасне бачення та перспективи розвитку адміністративного права. | 2 | 2 | 8 |
| 2. | Адміністративно-правове регулювання проходження публічної служби. | 2 | 2 | 8 |
| 3. | Адміністративний позов. | 2 | 2 | 6 |
| 4. | Захист прав громадян у державному управлінні. | 2 | 2 | 8 |
| | <i>Частина друга</i> | 8 | 6 | 30 |
| 5. | Поняття та суть профілактики адміністративних правопорушень. | 2 | 1 | 8 |
| 6. | Організація профілактичної роботи з особами, звільненими з місць позбавлення волі. | 2 | 1 | 6 |
| 7. | Сучасні концепції адміністративної відповідальності. | 2 | 2 | 8 |
| 8. | Адміністративна діяльність із забезпечення службової дисципліни та проведення антикорупційних заходів. | 2 | 2 | 8 |
| | <i>Всього по курсу 90 години, у тому числі:</i> | 16 | 14 | 60 |

3. ТЕМИ ТА ЗМІСТ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

Тема 1. Сучасне бачення та перспективи розвитку адміністративного права. (2 години)

План семінару:

1. Предмет адміністративного права: сучасна характеристика.
2. Демократизація адміністративного права – ключове завдання його реформування.
3. Процесуальний аспект адміністративного права: особливості тлумачення.
4. Кодифікація адміністративного законодавства: нове бачення перспективи.

Питання для обговорення, написання рефератів та доповідей:

1. Співвідношення виконавчої влади, державного управління та адміністративного права.

2. Адміністративно-правова організація та правові засади державного управління.
3. Наука адміністративного права.
4. Систематизація адміністративного права.
5. Поняття та особливості адміністративно-правових відносин.
6. Види адміністративно-правових відносин.

Тема 2. Адміністративно-правове регулювання проходження публічної служби. (2 години)

План семінару:

1. Поняття, принципи та класифікація державної служби в Україні.
2. Адміністративно-правовий статус державного службовця.
3. Особливості служби в органах місцевого самоврядування.
4. Правова культура та антикультура у сфері публічної служби.

Питання для обговорення, написання рефератів та доповідей:

1. Правові джерела інституту державної служби в Україні.
2. Мета, функції, завдання та ознаки державної служби в Україні.
3. Класифікація видів служби в Україні.
4. Класифікація посад державної служби та рангів державних службовців.
5. Юридична відповідальність державних службовців.
6. Правове забезпечення етики поведінки державного службовця.
7. Формування іміджу та політична культура державного службовця.
8. Система військових звань та посад Збройних Сил України та інших військових формувань.

Тема 3. Адміністративний позов. (2 години)

План семінару:

1. Законодавство про адміністративне судочинство: проблеми кодифікації.
2. Адміністративний позов і учасники судового розгляду.
3. Розгляд справи і рішення адміністративного суду.
4. Доказування в адміністративному процесі.
5. Рішення адміністративного суду.

Питання для обговорення, написання рефератів та доповідей:

1. Адміністративна юрисдикція: загальні риси, принципи.
2. Поняття, риси та основні моделі адміністративної юстиції.
3. Становлення адміністративної юстиції в незалежній Україні.
4. Кодекс адміністративного судочинства – процесуальна основа діяльності адміністративних судів.
5. Юридична природа і призначення адміністративної юстиції як провідної форми судового захисту прав громадян у державному управлінні

Практичне завдання.

Місцевий загальний суд розглянув за правилами Кодексу адміністративного судочинства позовну заяву Романюка про визнання протиправним і скасування постанови про накладення на нього адміністративного стягнення. Суд відмовив у задоволенні позовних вимог Романюк вирішив оскаржити судове рішення. До якого суду він має звернутися зі скаргою?

Тема 4. Захист прав громадян у державному управлінні. (2 години)

План семінару:

1. Зміст судового контролю за забезпеченням законності державного управління.
2. Юридична природа і призначення адміністративної юстиції як провідної форми судового захисту прав громадян у державному управлінні.
3. Адміністративна юстиція як форма судового захисту прав і свобод громадян.
4. Проблема забезпечення доступності правосуддя в адміністративному судочинстві.

Питання для обговорення, написання рефератів та доповідей:

1. Права та обов'язки громадян у сфері виконавчої влади.
2. Гарантії прав громадян у державному управлінні.
3. Порядок судового захисту прав громадян у державному управлінні.
4. Звернення громадян як спосіб забезпечення законності і дисципліни в державному управлінні.

Практичне завдання.

Ларіна звернулася до адміністративного суду із позовною заявою про визнання протиправним та скасування рішення органу реєстрації актів цивільного стану, яким їй було відмовлено у зміні по батькові. Суд першої інстанції у задоволенні позову відмовив. Апеляційний та касаційний суди залишили рішення суду першої інстанції в силі. Ларіна подала заяву до Європейського суду з прав людини, в якій відзначила, що відмова у зміні по батькові порушує її право на повагу до приватного життя, яке гарантовано Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 р. ЄСПЛ задовольнив заяву Ларіної.

Хто вправі переглянути з урахуванням позиції ЄСПЛ рішення національних судів, що були постановлені у справі Ларіної?

Тема 5. Поняття та суть профілактики адміністративних правопорушень. (1 година)

План семінару:

1. Загальні положення профілактики правопорушень.
2. Поняття, сутність та зміст загальної профілактики.
3. Поняття, сутність та зміст індивідуальної профілактики правопорушень.
4. Заходи та повноваження органів державної влади, місцевого самоврядування та громадськості у сфері профілактики правопорушень.

Питання для обговорення, написання рефератів та доповідей:

1. Завдання і порядок провадження в справах про адміністративні правопорушення.
2. Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.
3. Стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення.
4. Органи (посадові особи), уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення.
5. Поняття та види адміністративно-правових режимів.

Тема 6. Організація профілактичної роботи з особами, звільненими з місць позбавлення волі. (1 година)

План семінару:

1. Правова основа профілактичної роботи з особами, звільненими з місць позбавлення волі.
2. Порядок встановлення, здійснення та припинення адміністративного нагляду.
3. Правила адміністративного нагляду за особами, щодо яких його встановлено.
4. Взаємодія установ виконання покарань та суб'єктів соціального патронажу осіб, які відбувають покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк з метою профілактики правопорушень.

Практичне завдання.

Під час перевірки паспортного режиму дільничний інспектор поліції встановив, що гр. Селіванов зберігав власну гладкоствольну мисливську рушницю в кімнаті на килимі, а обладнаного місця для зберігання зброї в нього не було. Боєприпаси Селіванов зберігав у тумбочці біля ліжка, до якої неповнолітні діти практично мали доступ.

Здійсніть юридичний аналіз зазначеної ситуації.

Тема 7. Сучасні концепції адміністративної відповідальності. (2 години)

План семінару:

1. Адміністративна відповідальність як результат здійснення контролю у державному управлінні.
2. «Управлінська концепція» інституту адміністративної відповідальності: постановка проблеми.
3. Адміністративна відповідальність юридичних осіб.
4. «Адміністративний порядок» накладання санкцій як ознака управлінського характеру адміністративної відповідальності.

Питання для обговорення, написання рефератів та доповідей:

1. Законодавчі основи адміністративної відповідальності.
2. Адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку.
3. Проведення у справах про адміністративні правопорушення.

Практичне завдання.

Громадянин Вишневський притягується до адміністративної відповідальності за ст. 124 КУпАП (порушення правил дорожнього руху, що спричинило пошкодження транспортних засобів чи іншого майна). Судом встановлено, що громадянин Вишневський допустив з'їзд на праве узбіччя, що призвело до пошкодження транспортного засобу та дорожнього знаку, щоб уникнути наїзду на дитину, яка вибігла на дорогу перед його автомобілем.

Які дії повинен вчинити суд?

Тема 8. Адміністративна діяльність із забезпечення службової дисципліни та проведення антикорупційних заходів. (2 години)

План семінару:

1. Поняття та види адміністративних стягнень.
2. Нормативне закріплення заходів адміністративного стягнення.
3. Поняття корупції: її шкідливість для громадян, держави та суспільства.
4. Особливості адміністративно-правового запобігання та протидії корупції (боротьба з корупцією).
5. Склад адміністративного корупційного правопорушення.

Питання для обговорення, написання рефератів та доповідей:

1. Конфлікти інтересів в системі державної служби.
2. Поняття корупції. Відповідальність за корупційні діяння в Україні.
3. Кримінальна відповідальність державних службовців.
4. Адміністративна відповідальність державних службовців.

4. ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ

для підготовки до підсумкового контролю знань

1. Джерелом інституту адміністративної відповідальності є:
 - а) Адміністративний кодекс України;
 - б) Кодекс України про адміністративні правопорушення;
 - в) Кримінальний кодекс України;
 - г) Кодекс законів про працю України.
2. Який елемент не відноситься до складу адміністративного правопорушення?
 - а) суб'єкт;
 - б) об'єктивна сторона;
 - в) суб'єктивна сторона;
 - г) зміст.
3. Які форми вини передбачені законодавством про адміністративну відповідальність?
 - а) обов'язкова і факультативна;
 - б) пряма і побічна;
 - в) умисна і необережна;
 - г) суб'єктивна і об'єктивна.
4. Що з перерахованого не є видом адміністративного стягнення?
 - а) позбавлення волі;
 - б) громадські роботи;
 - в) виправні роботи;
 - г) штраф;
5. Адміністративній відповідальності підлягають особи, яким на момент вчинення правопорушення виповнилось:
 - а) 14 років;
 - б) 16 років;
 - в) 18 років;
 - г) 21 рік.
6. Що з перерахованого не є заходом забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення?
 - а) огляд речей;
 - б) конфіскація предмета, який став знаряддям вчинення правопорушення;
 - в) адміністративне затримання;
 - г) відсторонення водіїв від керування транспортними засобами та огляд на стан сп'яніння;
7. Елементами складу адміністративного правопорушення є:
 - а) дія або бездіяльність;
 - б) мотив і мета;
 - в) об'єкт, суб'єкт, об'єктивна сторона, суб'єктивна сторона;
 - г) суб'єкти, об'єкти, зміст.
8. Яка з перерахованих обставин не є обставиною, що виключає адміністративну відповідальність?
 - а) крайня необхідність;
 - б) необхідна оборона;
 - в) виконання наказу або розпорядження;
 - г) неосудність.

17. Адміністративне право регулює:
- а) відносини у сфері державного управління;
 - б) майнові та особисті немайнові відносини;
 - в) відносини між працівником і власником підприємства;
 - г) відносини, що виникають у зв'язку із вчиненням злочину і застосуванням за це відповідних покарань.
18. Що з перерахованого не є заходом забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення?
- а) адміністративне затримання;
 - б) адміністративний арешт;
 - в) особистий огляд;
 - г) вилучення речей і документів.
19. Який елемент не відноситься до складу адміністративного правопорушення?
- а) суб'єкт; в) суб'єктивна сторона;
 - б) об'єкт; г) відносяться всі перераховані.
20. Яка з перерахованих обставин не є обставиною, що виключає адміністративну відповідальність?
- а) фізичний або психічний примус;
 - б) необхідна оборона;
 - в) крайня необхідність;
 - г) всі перераховані обставини виключають адміністративну відповідальність.
21. Що з перерахованого є видом адміністративного стягнення?
- а) попередження; в) громадські роботи;
 - б) штраф; г) вірні всі варіанти.
22. Яка з перерахованих обставин є обставиною, що обтяжує відповідальність за адміністративне правопорушення?
- а) вчинення правопорушення під впливом сильного душевного хвилювання;
 - б) вчинення правопорушення неповнолітнім;
 - в) вчинення правопорушення в стані сп'яніння;
 - г) жодної з перерахованих.
23. Адміністративне стягнення може бути накладено на особу не пізніше як:
- а) через 2 місяці з дня вчинення правопорушення;
 - б) через 3 місяці з дня вчинення правопорушення, якщо справа підвідомча суду;
 - в) через 1 місяць з дня закриття кримінальної справи, але при наявності в діях порушника ознак адміністративного правопорушення, якщо справа підвідомча суду;
 - г) вірні всі варіанти.
24. Які заходи впливу не можуть бути застосовані до неповнолітніх за вчинення адміністративних правопорушень?
- а) направлення неповнолітнього до спеціальної навчально-виховної

- установи;
- б) попередження;
 - в) передача неповнолітнього під нагляд батькам або особам, які їх замінюють;
 - г) можуть бути застосовані всі перераховані заходи.
25. Якими органами не розглядаються справи про адміністративні правопорушення?
- а) виконавчими комітетами міських, сільських, селищних рад;
 - б) районними, районними у місті, міськими судами;
 - в) адміністративними судами;
 - г) органами внутрішніх справ;
 - д) органами залізничного транспорту.
26. Що з перерахованого не є видом адміністративного стягнення?
- а) позбавлення спеціального права, наданого даному громадянину;
 - б) виправні роботи;
 - в) обмеження волі;
 - г) всі названі варіанти є видами адміністративних стягнень.
27. Скільки і яких категорій посад державної служби встановлено в Україні?
- а) 7 категорій посад;
 - б) 3 категорії посад: А, Б, В;
 - в) 9 категорій посад;
 - г) 5 груп посад: I, II, III, IV, V, які поділяються на 4 підгрупи.
28. Дія Закону України «Про державну службу» не поширюється на:
- а) народних депутатів України;
 - б) Секретаря Ради національної безпеки і оборони України та його заступників;
 - в) депутатів місцевих рад, посадових осіб місцевого самоврядування;
 - г) всіх названих осіб.
29. На яких осіб не поширюється дія Закону України «Про державну службу»?
- а) на керівників структурних підрозділів апаратів судів;
 - б) на осіб рядового і начальницького складу правоохоронних органів;
 - в) на керівників центральних органів виконавчої влади, які не є членами Кабінету Міністрів України;
 - г) на всіх названих осіб.
30. Що може безпосередній керівник видати державному службовцю?
- а) наказ;
 - б) розпорядження;
 - в) доручення;
 - г) вірні всі варіанти.
31. У державного службовця виникли сумніви щодо законності виданого керівником наказу. Проте він виконав наказ, не вимагаючи його письмового підтвердження й не повідомляючи керівника вищого рівня. У цьому випадку:
- а) державний службовець не несе відповідальності за виконання наказу;
 - б) державний службовець несе відповідальність за своє діяння, якщо наказ був визнаний у встановленому законом порядку незаконним;

- в) державний службовець несе відповідальність лише за виконання явно злочинного наказу;
- г) рішення про відповідальність державного службовця приймається керівником вищого рівня.
32. Який ступінь вищої освіти треба мати громадянам України, щоб отримати право на державну службу на посадах категорії «Б»?
- а) магістра;
- б) спеціаліста;
- в) бакалавра;
- г) треба мати повну середню освіту та володіти державною мовою.
33. Державна служба – це:
- а) професійна діяльність з підготовки пропозицій щодо формування державної політики та надання адміністративних послуг;
- б) професійна діяльність громадян України, які займають посади в органах місцевого самоврядування, спрямована на реалізацію права територіальної громади на місцеве самоврядування та окремих повноважень органів виконавчої влади;
- в) публічна, професійна, політично неупереджена діяльність із практичного виконання завдань і функцій держави;
- г) професійна діяльність громадян України (за винятком випадків, визначених законом), пов'язана з обороною України, її незалежності та територіальної цілісності.
34. На яких осіб не поширюється дія Закону України «Про державну службу»?
- а) на керівників апаратів апеляційних та місцевих судів;
- б) на суддів;
- в) на Державного секретаря Кабінету Міністрів України та його заступників;
- г) на всіх названих осіб.
35. На яких осіб не поширюється дія Закону України «Про державну службу»?
- а) на керівників структурних підрозділів міністерств
- б) на керівників територіальних органів виконавчої влади, їх заступників
- в) на військовослужбовців Збройних Сил України та інших військових формувань
- г) поширюється на всіх названих осіб.
36. Як за загальним правилом здійснюється вступ громадянина України на державну службу?
- а) шляхом призначення на посаду за результатами конкурсу;
- б) шляхом укладення строкового трудового договору (контракту);
- в) шляхом прийняття на посаду за безстроковим трудовим договором;
- г) вірні всі варіанти.
37. Яка вказівка керівника державному службовцю може бути усною?
- а) наказ;
- б) розпорядження;
- в) доручення;
- г) жодного з перерахованих.

38. Яка є вимога до осіб, що претендують на державну службу на посади категорії «А»?
- а) вільне володіння державною мовою;
 - б) вільне володіння державною мовою та володіння іноземною мовою;
 - в) вільне володіння державною мовою, володіння двома іноземними мовами, однією з яких може бути російська.
 - г) вільне володіння державною мовою, володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;
39. На яких осіб не поширюється дія Закону України «Про державну службу»?
- а) на прокурорів;
 - б) на державних секретарів міністерств;
 - в) на керівників апаратів апеляційних та місцевих судів;
 - г) на всіх названих осіб.
40. На яких осіб не поширюється дія Закону України «Про державну службу»?
- а) на працівників державних підприємств, установ, організацій;
 - б) на керівників апаратів вищих спеціалізованих судів та їх заступників;
 - в) на керівників структурних підрозділів органів виконавчої влади, їх заступників;
 - г) поширюється на всіх названих осіб.
41. У випадку, якщо державний службовець виконав явно злочинний наказ свого керівника,
- а) відповідальність несе державний службовець;
 - б) відповідальність несе керівник, який видав такий наказ;
 - в) відповідальність несуть обидві особи згідно із законом;
 - г) відповідальність несе керівник вищого рівня.
42. У державного службовця виникли сумніви щодо законності виданого керівником наказу. Після отримання письмового підтвердження наказу він виконав його, одночасно з виконанням у письмовій формі повідомив про це керівника вищого рівня. У цьому випадку:
- а) державний службовець звільняється від відповідальності за виконання наказу;
 - б) державний службовець несе відповідальність за виконання наказу;
 - в) державний службовець звільняється від відповідальності за виконання наказу, крім випадків виконання явно злочинного наказу;
 - г) рішення про відповідальність державного службовця приймається керівником вищого рівня.

5. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Адміністративне право України (Загальна частина) [Текст] : навч. посіб. / О.А. Задихайло. – Харків: Право, 2016. – 308 с.
2. Адміністративне право: підручник / за заг. ред.: Ю.П. Битяка, В.М. Гаращука, В.В. Зуй. – 2-ге вид., переробл. та допов. – Х. : Право, 2013. – 656 с.
3. Адміністративно-правове забезпечення реформування судоустрою та судочинства України [Текст] / Н.Д. Квасневська. – Київ, 2016. – 534 с.
4. Адміністративне судочинство: навчальний посібник / за заг. ред. проф. О.П. Рябченко. – 2-ге вид., перероб. і доп. – Х.: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2014. – 304 с.
5. Багаденко І.П. Заходи адміністративного впливу, що застосовуються до неповнолітніх [Текст] : монографія / І.П. Багаденко; Держ. НДІ МВС України. – Вінниця: Едельвейс і К, 2014. – 160 с.
4. Загальне адміністративне право: підручник / [Гриценко І.С., Мельник Р.С., Пухтецька А.А. та інші]; за заг. ред. І.С. Гриценка. – К.: Юрінком Інтер, 2015. – 568 с.
5. Ковбас І.В., Федорук Н.С. Адміністративне право України. Конспект лекцій. – Чернівці: Чернів. нац. ун-т, 2015. – 160 с.
6. Кодекс України про адміністративні правопорушення: наук.-практ. коментар / [за ред. Р.А. Калюжного, М.І. Іншина та І.М. Шопіної]. – К.: Всеукраїнська асоціація видавців «Правова єдність», 2011. – 780 с.
7. Кузьменко О.В. Адміністративна відповідальність та провадження в справах про адміністративні правопорушення [текст] навч. посіб. [О.В. Кузьменко, М.В. Плугатар, І.Д. Пастух та ін.]; за заг. ред. О.В. Кузьменко – К.: «Центр учбової літератури», 2016. – 388 с.
9. Мельник Р.С., Бевзенко В.М. Загальне адміністративне право: Навчальний посібник / За заг. ред. Р.С. Мельника. – К., 2014. – 376 с.
10. Наука адміністрації й адміністративного права. Загальна частина [Текст]: [авт. лекції, довідк. та інформац. матеріал] / за викладами професора Юрія Панейка; [уклад.: В.М. Бевзенко та ін.]; Укр. вільний ун-т у Мюнхені [та ін.]. – Київ: Дакор, 2016. – 463 с.
11. Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України [Текст]: станом на 1 верес. 2016 р. / за заг. ред. С.В. Петкова. - Київ: ЦУЛ, 2016. – 520 с.
12. Роль адміністративного права України у захисті прав і законних інтересів людини і громадянина [Текст] / В.В. Башкатова, О.П.Світличний. – Київ: ЦП «Компринт», 2016. – 203 с.
13. Ткаченко О.Г., Мулявка Д.Г. Гречанюк С.К. Проблеми адміністративної відповідальності, пов'язаної з порушенням режиму утримання в установах виконання покарань: (монографія) – Чернігів: РВВ Чернігівського юридичного коледжу Державної пенітенціарної служби України, 2013. – 130 с.

14. Адміністративна (поліцейська) діяльність органів внутрішніх справ. Загальна частина [Текст]: підручник / Ю.І. Римаренко [та ін.]. – Київ: КНТ, 2008. – 816 с.
15. Серета В.В. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ. Особлива частина: навчальний посібник / В.В. Серета, М.П. Гурковський, Ю.С. Назар та ін.; за заг. ред. В.В. Серети. – Львів: Львівський ДУВС, 2015. – 584 с.

Нормативно-правові джерела:

1. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 №8073-Х [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/80731-10,80732-10> – Заголовок з екрана.
2. Кодекс адміністративного судочинства від 06.07.2005 № 2747-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/2747-15> – Заголовок з екрана.
2. Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI // Відомості Верховної Ради України – 2013 р., / № 34-35 – Ст. 458.
3. Конституція України // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141.
4. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII // Відомості Верховної Ради України — 2015 р., № 40-41, Ст. 379.
5. Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі: Закон України від 01.12.1994 № 264/94-ВР // Відомості Верховної Ради України – 1994 р. – № 52, Ст. 455.
6. Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту: Закон України від 08.07.2011 № 3671-VI // Відомості Верховної Ради України – 2012 р., № 16, Ст. 146.
7. Про громадські об'єднання: Закон України від 22 березня 2012 року №4572-VI // Відомості Верховної Ради України – 2013 р., № 1, Ст. 1.
8. Про Державну кримінально-виконавчу службу: Закон України від 23.06.2005 № 2713-IV // Відомості Верховної Ради України – 2005 р., № 30, Ст. 409.
9. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
10. Про запобігання корупції: Закон України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/1700-18>
11. Про державну таємницю: Закон України від 21.01.1994 № 3855-XII // Відомості Верховної Ради України – 1994 р., № 16, Ст. 93.
12. Про дорожній рух: Закон України від 30.06.1993 № 3353-XII / Відомості Верховної Ради України – 1993 р., № 31, Ст. 338.
13. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI // Відомості Верховної Ради України – 2011 р., № 32, Ст. 314.

14. Про звернення громадян: Закон України від 2 жовтня 1996 року № 393/96-ВР // Відомості Верховної Ради України – 1996 р., № 47, Ст. 256.
18. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства: Закон України від 22.09.2011 № 3773-VI / Відомості Верховної Ради України – 2012 р., № 19-20, Ст. 179.
19. Інструкція з оформлення посадовими особами установ виконання покарань та слідчих ізоляторів матеріалів про адміністративні правопорушення: Наказ Міністерства юстиції України 08.09.2015 № 1674/5 // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1091-15> – Заголовок з екрана.
20. Інструкція з оформлення протоколів про військові адміністративні правопорушення: Наказ Міністерства оборони України 19.05.2015 № 222 // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0656-15> – Заголовок з екрана.
21. Інструкція з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах внутрішніх справ України: Наказ МВС України 04.10.2013 № 950 // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1829-13> – Заголовок з екрана.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет:

1. Вісник Верховного Суду України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.scourt.gov.ua/clients/vs.nsf/>
2. Голос України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.golos.com.ua/>
3. Інформаційний центр Міністерства юстиції України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.informjust.kiev.ua/>
4. Право України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://pravoua.com.ua/ua/index.php?linkmy=golovna>
5. Правовий експерт [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://lawexpert.com.ua>

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Дем'янчук Ю.В.

Правове регулювання адміністративних відносин

Методичні вказівки до семінарських занять
для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
денної форми навчання
галузі знань 08 «Право»

Вінницький національний аграрний університет
21008, м. Вінниця, вул. Сонячна, 3.